



Programme Soft Skills

Formation Enseignants

Support de Formation Complet

Groupe Scolaire Sanaa

Public cible : Enseignants du primaire (6-11 ans)

Version 1.0 - Janvier 2025

Programme Soft Skills - Grande Section Sanaa

Table des Matières

1.	Introduction au Programme	30 min
2.	Fondements Théoriques	1h
3.	Neurosciences du Développement Socio-Émotionnel	1h
4.	Les 4 Compétences du Programme	1h30
5.	Techniques d'Animation	1h30
6.	Gestion des Situations Difficiles	1h
7.	Évaluation Qualitative	45 min
8.	Mise en Pratique	45 min

Annexes

- A. Ressources Complémentaires
- B. Fiches Pratiques
- C. Calendrier Type de Formation Continue
- D. Lexique

Programme Soft Skills - GS Sanaa

Introduction

Objectif du coaching mensuel

Le coaching mensuel constitue un pilier essentiel du programme Soft Skills. Ces sessions permettent aux enseignants de :

- **Partager leurs expériences** : succès, difficultés, questionnements
- **Approfondir leurs compétences** : techniques d'animation, gestion de situations complexes
- **Maintenir la motivation** : encouragement mutuel et reconnaissance des progrès
- **Adapter le programme** : ajustements selon les réalités de chaque classe
- **Créer une communauté** : réseau de soutien entre collègues

Format des sessions (1h)

Chaque session de coaching suit une structure en 4 temps :

Temps	Durée	Contenu
Accueil et partage	10 min	Tour de table, météo du mois
Approfondissement thématique	25 min	Discussion guidée sur le thème du mois
Activité pratique	15 min	Exercice, jeu de rôle, étude de cas
Plan d'action	10 min	Engagements pour le mois suivant

Rôle du coach/coordonateur

Le coach ou coordinateur pédagogique assume plusieurs responsabilités :

- Avant la session :
 - Préparer l'ordre du jour et les supports
 - Collecter les retours et questions des enseignants
 - Identifier les besoins spécifiques
- Pendant la session :
 - Faciliter les échanges (pas de jugement)
 - Valoriser les contributions de chacun
 - Recentrer sur les objectifs si nécessaire
 - Prendre des notes pour le suivi
- Après la session :
 - Envoyer un compte-rendu synthétique
 - Assurer le suivi des actions définies
 - Rester disponible pour les questions individuelles

Session 1 : Septembre - Lancement

Thème : Démarrer du bon pied

- Objectif de la session : Accompagner les premières semaines de mise en place du programme et créer une dynamique de groupe positive.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Tour de table	Chaque enseignant partage en une phrase son ressenti sur les premières séances
10-20 min	Bilan des premières séances	Qu'est-ce qui a fonctionné ? Qu'est-ce qui a surpris ?
20-35 min	Difficultés de mise en place	Discussion ouverte sur les obstacles rencontrés
35-45 min	Adapter le rythme	Partage de stratégies d'adaptation
45-55 min	Activité pratique	Jeu de rôle sur une situation difficile
55-60 min	Actions pour octobre	Définition des objectifs individuels

Questions de discussion

1. Sur les premières séances :

- Comment les élèves ont-ils accueilli les premières activités ?
- Quel moment vous a particulièrement marqué(e) ?
- Y a-t-il eu des réactions inattendues ?

1. Sur les difficultés :

- Quel a été votre plus grand défi cette première semaine ?
- Avez-vous manqué de temps ? De matériel ? De clarté dans les consignes ?
- Comment avez-vous géré les élèves qui ne participent pas ?

1. Sur l'adaptation :

- Avez-vous dû modifier une activité ? Comment ?
- Le créneau horaire choisi est-il adapté ?
- Comment intégrez-vous le programme dans votre routine de classe ?

1. Sur les succès :

- Partagez un petit moment de fierté de ces premières semaines
- Un élève vous a-t-il surpris(e) positivement ?

Activité pratique : Jeu de rôle "La première séance difficile"

- Durée : 15 minutes

- Objectif : S'entraîner à gérer les situations imprévues
- Déroulement :
 1. Un enseignant joue le rôle de l'animateur
 2. Les autres jouent différents profils d'élèves (le timide, l'agité, le moqueur)
 3. Simulation d'une activité de présentation qui dérape
 4. Débriefing collectif : qu'est-ce qui a fonctionné ? Que faire différemment ?
- Scénario proposé :

Vous lancez l'activité "Dis-moi comment tu te sens". Un élève refuse de participer, un autre se moque de son camarade qui a partagé une émotion. Comment réagissez-vous ?

Ressources à consulter

- **Fiche technique n°1** : "Installer les rituels de début d'année"
- **Vidéo** : "Les 5 premières minutes qui font la différence"
- **Article** : "Gérer les résistances au changement chez les élèves"
- **Outil** : Grille d'auto-observation de ses premières séances

Actions pour le mois suivant

Chaque enseignant s'engage sur :

- **Une action d'amélioration** : Un point précis à travailler
- **Une observation** : Un comportement/élève à observer particulièrement
- **Un partage** : Quelque chose à tester et à partager à la prochaine session
- Fiche de suivi individuel :

Enseignant : _____

Mon engagement pour octobre : _____

Ce que je vais observer : _____

Ce que je vais tester : _____

Session 2 : Octobre - Écoute Active

Thème : Approfondir l'écoute

- Objectif de la session : Renforcer les compétences des enseignants sur l'écoute active et trouver des solutions aux difficultés d'attention des élèves.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Retour sur septembre	Partage des expériences suite aux engagements pris
10-25 min	Retours sur les activités d'écoute	Ce qui fonctionne, ce qui bloque
25-35 min	Focus : Élèves qui n'écoutent pas	Stratégies et outils
35-45 min	Créer des rituels durables	Construction collective
45-55 min	Activité pratique	Exercice d'écoute entre pairs
55-60 min	Actions pour novembre	Engagements individuels

Questions de discussion

1. Sur les activités d'écoute :

- Quelles activités d'écoute avez-vous testées ce mois-ci ?
- Comment les élèves réagissent-ils aux moments de silence ?
- Observez-vous des progrès dans l'attention portée aux autres ?

1. Sur les élèves en difficulté d'écoute :

- Quels profils d'élèves rencontrent le plus de difficultés ?
- Est-ce un problème d'attention ou de comportement ?
- Quelles stratégies avez-vous essayées ?

1. Sur les rituels :

- Avez-vous installé des rituels d'écoute ? Lesquels ?
- Les élèves adhèrent-ils ? Y a-t-il des résistances ?
- Comment gérez-vous la transition vers le moment d'écoute ?

Activité pratique : Exercice d'écoute entre pairs

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Vivre l'expérience de l'écoute active pour mieux la transmettre
- Déroulement :

1. **En binômes (5 min)** : A parle pendant 2 min d'un défi rencontré ce mois. B écoute sans interrompre, puis reformule ce qu'il a compris.

2. **Échange des rôles (5 min)**

3. **Débriefing collectif (5 min)** :

- Comment s'est-on senti en étant écouté sans interruption ?
- Qu'est-ce qui était difficile en tant qu'écouter ?
- Comment transposer cela avec les élèves ?

Cas pratiques

- Cas 1 : L'élève distrait

Mehdi regarde toujours ailleurs pendant les activités d'écoute. Il joue avec ses mains, regarde par la fenêtre, et semble décroché. Pourtant, quand on l'interroge, il a parfois entendu.

- Questions :* Faut-il le forcer à regarder ? Comment l'impliquer autrement ?
- Cas 2 : Le groupe agité

Après la récréation, impossible de retrouver le calme pour l'activité d'écoute. Les élèves sont excités, parlent fort, se déplacent.

- Questions :* Quel rituel de transition mettre en place ? Faut-il changer le créneau ?
- Cas 3 : L'élève qui monopolise la parole

Yasmine veut toujours parler. Elle coupe la parole, lève la main sans cesse, et les autres ne peuvent pas s'exprimer.

- Questions :* Comment canaliser son énergie ? Comment donner de la place aux autres ?

Ressources à consulter

- **Fiche technique n°2** : "10 rituels d'écoute pour tous les âges"
- **Outil** : Le bâton de parole - mode d'emploi
- **Vidéo** : "L'écoute active en classe : exemples concrets"
- **Article** : "Pourquoi certains élèves n'écoutent pas (et ce n'est pas de la mauvaise volonté)"

Actions pour le mois suivant

- **Tester un nouveau rituel** d'écoute et noter les observations
- **Observer un élève** en particulier qui a des difficultés d'écoute
- **Expérimenter** une nouvelle stratégie pour ramener le calme

Session 3 : Novembre - Émotions

Thème : Naviguer les émotions

- Objectif de la session : Accompagner les enseignants dans la gestion des émotions des élèves et développer leur vocabulaire émotionnel.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Météo émotionnelle	Chacun partage son état avec un mot-émotion
10-25 min	Défis avec la gestion des émotions	Partage des situations difficiles

Temps	Activité	Description
25-35 min	Focus : Élèves en crise	Protocole et outils
35-45 min	Enrichir le vocabulaire émotionnel	Activité collaborative
45-55 min	Collaborer avec les parents	Stratégies de communication
55-60 min	Actions pour décembre	Engagements individuels

Questions de discussion

1. Sur les activités émotionnelles :

- Comment les élèves accueillent-ils les moments de partage émotionnel ?
- Quelles émotions sont les plus exprimées ? Les moins exprimées ?
- Observez-vous une évolution depuis septembre ?

1. Sur les situations de crise :

- Avez-vous vécu des moments de crise émotionnelle ? Comment les avez-vous gérés ?
- Quels outils vous ont été utiles ?
- Qu'est-ce qui vous a manqué ?

1. Sur le vocabulaire émotionnel :

- Les élèves arrivent-ils à nommer leurs émotions ?
- Utilisent-ils le vocabulaire appris en dehors des séances ?
- Quels outils visuels utilisez-vous ?

1. Sur la collaboration avec les familles :

- Avez-vous eu des retours de parents sur le programme ?
- Des parents ont-ils partagé des difficultés à la maison ?
- Comment impliquez-vous les familles ?

Activité pratique : Construire une boîte à outils de crise

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Créer collectivement un protocole de gestion des crises émotionnelles
- Déroulement :

1. **Brainstorming (5 min)** : Chacun note sur des post-it les outils/stratégies qu'il utilise face à un élève en crise

2. **Mise en commun (5 min)** : Regroupement par catégories

3. **Synthèse (5 min)** : Construction d'un protocole en 5 étapes

- Catégories suggérées :
- Prévention (avant la crise)
- Intervention immédiate (pendant)
- Récupération (après)
- Communication (avec l'élève, la classe, les parents)

Cas pratiques

- Cas 1 : La colère explosive

Lors d'une activité de groupe, Karim se met soudainement en colère. Il crie, renverse sa chaise, et menace de frapper un camarade.

- Protocole de discussion : * Que faire dans l'immédiat ? Et après ?

- Cas 2 : La tristesse silencieuse

Depuis quelques jours, Léa est très silencieuse. Elle ne participe plus, reste seule à la récréation, et vous avez remarqué qu'elle pleurait discrètement.

- Protocole de discussion : * Comment approcher Léa ? Quand alerter ?

- Cas 3 : La peur paralysante

Samir refuse de faire certaines activités. Il dit qu'il a peur, sans pouvoir expliquer de quoi. Il se fige, parfois tremble.

- Protocole de discussion : * Comment accompagner cette peur ? Comment adapter les activités ?

Ressources à consulter

- **Fiche technique n°3** : "La roue des émotions - mode d'emploi"
- **Outil** : Affiche "Que faire quand je suis en colère ?"
- **Guide** : "Communiquer avec les parents sur les émotions"
- **Vidéo** : "Accompagner un élève en crise : les bons réflexes"

Actions pour le mois suivant

- **Enrichir l'affichage** émotionnel de la classe
- **Tester le coin calme** ou un espace de retour au calme
- **Préparer une communication** aux parents sur le programme

Session 4 : Décembre - Bilan Trimestre 1

Thème : Faire le point

- Objectif de la session : Évaluer les progrès du premier trimestre, célébrer les réussites et préparer les ajustements pour le trimestre 2.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Météo du trimestre	Un mot pour résumer son T1

Temps	Activité	Description
10-25 min	Évaluation du trimestre	Grille de bilan
25-35 min	Succès et défis	Partage structuré
35-45 min	Préparer les bilans parents	Éléments à communiquer
45-55 min	Ajustements pour le T2	Plan d'action collectif
55-60 min	Clôture festive	Célébration des progrès

Questions de discussion

1. Sur l'évaluation :

- Sur une échelle de 1 à 10, comment évaluez-vous votre premier trimestre avec le programme ?
- Quels objectifs avez-vous atteints ? Lesquels restent à travailler ?
- Les élèves ont-ils progressé ? Comment le savez-vous ?

1. Sur les succès :

- Quel est votre plus grand moment de fierté ce trimestre ?
- Quel élève vous a le plus surpris(e) ?
- Quelle activité a particulièrement bien fonctionné ?

1. Sur les défis :

- Qu'est-ce qui reste difficile ?
- De quoi auriez-vous besoin pour le trimestre 2 ?
- Y a-t-il des élèves pour lesquels vous êtes particulièrement inquiet(e) ?

1. Sur la communication aux parents :

- Comment allez-vous présenter le programme aux parents ?
- Quels exemples concrets pouvez-vous partager ?
- Comment gérer les parents sceptiques ?

Activité pratique : Grille de bilan T1

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Évaluer de manière structurée les progrès et besoins
- Grille individuelle à compléter :

Domaine	Très satisfait	Satisfait	À améliorer	Difficile
Écoute active				
Expression émotionnelle				
Climat de classe				
Participation des élèves				
Gestion du temps				

Domaine	Très satisfait	Satisfait	À améliorer	Difficile
Ressources/matériel				

- Questions complémentaires :
- Mes 3 réussites du trimestre : _____
- Mes 3 défis pour le T2 : _____
- Ce dont j'ai besoin : _____

Préparer les bilans parents

- Éléments à inclure :
 1. **Présentation du programme** (si pas encore fait)
 - Objectifs généraux
 - Place dans l'emploi du temps
 - Activités types
 1. **Observations sur l'enfant**
 - Participation aux activités
 - Points forts observés
 - Axes de progrès
 1. **Exemples concrets**
 - Une situation où l'enfant a montré une compétence
 - Une évolution positive notée
 1. **Invitation à la collaboration**
 - Questions aux parents sur le comportement à la maison
 - Suggestions d'activités à faire en famille

Ressources à consulter

- **Modèle** : "Bulletin de compétences socio-émotionnelles"
- **Guide** : "Parler du programme aux parents"
- **Outil** : Grille d'observation des progrès élèves
- **Fiche** : "Activités soft skills à faire en famille pendant les vacances"

Actions pour le mois suivant

- **Réaliser les bilans** avec les parents
- **Identifier 3 élèves** à accompagner particulièrement au T2
- **Préparer un objectif** spécifique pour le T2

Session 5 : Janvier - Empathie

Thème : Développer l'empathie

- Objectif de la session : Approfondir les stratégies pour développer l'empathie chez les élèves et faire le lien avec la prévention du harcèlement.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Reprise après les vacances	Retour sur les bilans parents
10-25 min	Activités qui marchent	Partage d'expériences positives
25-35 min	Enfants en difficulté d'empathie	Stratégies spécifiques
35-45 min	Lien avec le harcèlement	Prévention active
45-55 min	Projets solidaires	Idées et mise en œuvre
55-60 min	Actions pour février	Engagements individuels

Questions de discussion

1. Sur les activités d'empathie :

- Quelles activités d'empathie avez-vous testées ?
- Comment les élèves réagissent-ils aux histoires/situations des autres ?
- Observez-vous des comportements empathiques spontanés ?

1. Sur les difficultés d'empathie :

- Y a-t-il des élèves qui semblent avoir du mal à se mettre à la place des autres ?
- Comment cela se manifeste-t-il ?
- Quelles stratégies avez-vous essayées ?

1. Sur le harcèlement :

- Avez-vous observé des situations de moqueries ou d'exclusion ?
- Comment les élèves réagissent-ils quand un camarade est traité injustement ?
- Le programme a-t-il un impact sur ces situations ?

1. Sur les projets solidaires :

- Avez-vous déjà mené des projets solidaires avec votre classe ?
- Quelles idées pourriez-vous développer ce trimestre ?

Activité pratique : Cartographie de l'empathie

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Créer un outil pour développer l'empathie dans sa classe
- Déroulement :

1. **Choisir une situation** (5 min) : Un conflit récent ou une situation difficile vécue en classe

2. **Cartographie** (5 min) : Pour chaque protagoniste, remplir :

- Ce qu'il/elle pense

- Ce qu'il/elle ressent
- Ce qu'il/elle dit
- Ce qu'il/elle fait

3. **Partage** (5 min) : Comment utiliser cet outil avec les élèves ?

Stratégies pour les enfants en difficulté d'empathie

- Profils types et approches :

Profil	Manifestations	Stratégies
L'égoцентриque	Difficulté à voir au-delà de son point de vue	Jeux de rôle, changement de perspective
L'insensible apparent	Semble indifférent aux émotions des autres	Travail sur la lecture des expressions, binômes
Le moqueur	Se moque des émotions des autres	Valorisation de la vulnérabilité, modélisation
L'anxieux	Trop absorbé par ses propres émotions	Sécurisation d'abord, puis ouverture progressive

Lien avec la prévention du harcèlement

- Les 3 rôles dans une situation de harcèlement :
 1. L'auteur
 2. La victime
 3. Les témoins
- Focus sur les témoins :
 - L'empathie permet de développer des témoins actifs
 - Apprendre à reconnaître les situations injustes
 - Donner des outils pour intervenir
 - Activités préventives :
 - Le jeu des statues (positions de pouvoir/victime/témoін)
 - Les saynètes "Qu'est-ce que tu ferais ?"
 - Le mur des gentilles

Ressources à consulter

- **Fiche technique n°4** : "Développer l'empathie : 10 activités clés"
- **Guide** : "Prévenir le harcèlement par les compétences socio-émotionnelles"
- **Vidéo** : "L'empathie, ça s'apprend"
- **Outil** : Kit "Projets solidaires à l'école"

Actions pour le mois suivant

- Lancer un petit projet solidaire dans la classe
- Observer les dynamiques entre élèves (qui aide qui ?)
- Travailler le rôle des témoins dans les conflits

Session 6 : Février - Coopération

Thème : Travailler ensemble

- Objectif de la session : Développer les compétences pour animer des projets collaboratifs et gérer les dynamiques de groupe.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Retour sur les projets solidaires	Bilan des initiatives
10-25 min	Dynamiques de groupe	Analyse des fonctionnements
25-35 min	Conflits entre élèves	Outils de médiation
35-45 min	Projets collaboratifs	Bonnes pratiques
45-55 min	Gestion des leaders naturels	Stratégies
55-60 min	Actions pour mars	Engagements individuels

Questions de discussion

1. **Sur les dynamiques de groupe :**
 - Comment se forment les groupes dans votre classe ?
 - Y a-t-il des élèves toujours ensemble ? Toujours exclus ?
 - Comment évoluent les relations depuis le début de l'année ?
1. **Sur les conflits :**
 - Quels types de conflits observez-vous le plus ?
 - Comment les élèves tentent-ils de les résoudre seuls ?
 - Utilisez-vous des outils de médiation ? Lesquels ?
1. **Sur les projets collaboratifs :**
 - Quels projets de groupe avez-vous menés ?
 - Comment constituez-vous les groupes ?
 - Quelles difficultés rencontrez-vous ?
1. **Sur les leaders :**
 - Qui sont les leaders naturels de votre classe ?
 - Comment utilisez-vous leur influence positivement ?
 - Comment gérer les leaders négatifs ?

Activité pratique : Simulation de médiation

- Durée : 15 minutes
- Objectif : S'entraîner à la médiation entre élèves
- Scénario :

Deux élèves se disputent car l'un accuse l'autre d'avoir triché pendant un jeu. L'un crie, l'autre pleure. Le reste de la classe prend parti.

- Déroulement :
 1. Un enseignant joue le médiateur
 2. Deux autres jouent les élèves en conflit
 3. Mise en pratique du protocole de médiation
 4. Débriefing : qu'est-ce qui a fonctionné ?
- Protocole de médiation en 5 étapes :
 1. Séparer et calmer
 2. Écouter chaque version sans interrompre
 3. Reformuler pour vérifier la compréhension
 4. Chercher ensemble des solutions
 5. Choisir une solution et s'engager

Gestion des leaders naturels

- Types de leaders et stratégies :

Type de leader	Caractéristiques	Stratégie
Le leader positif	Entraîne les autres, aide, motive	Valoriser, responsabiliser, utiliser comme modèle
Le leader négatif	Influence négative, encourage les bêtises	Comprendre ses besoins, canaliser, responsabiliser
Le leader par défaut	Pas vraiment leader mais suivi par peur	Renforcer les autres, créer des opportunités pour tous
Le leader contestataire	Remet en question, résiste	Écouter ses arguments, lui donner un rôle constructif

Bonnes pratiques pour les projets collaboratifs

- Constitution des groupes :
 - Varier les modes (affinités, tirage au sort, complémentarité)
 - Éviter les groupes trop homogènes ou trop hétérogènes
 - Penser aux élèves souvent exclus
- Rôles dans le groupe :
 - Attribuer des rôles clairs (animateur, secrétaire, gardien du temps, rapporteur)
 - Faire tourner les rôles

- Valoriser tous les rôles
- Régulation :
- Points d'étape réguliers
- Auto-évaluation du fonctionnement du groupe
- Ajustements si nécessaire

Ressources à consulter

- **Fiche technique n°5** : "Animer des projets collaboratifs"
- **Outil** : Cartes des rôles dans un groupe
- **Guide** : "La médiation par les pairs à l'école"
- **Vidéo** : "Conflits en classe : opportunités d'apprentissage"

Actions pour le mois suivant

- **Lancer un projet collaboratif** avec des rôles définis
- **Tester la médiation** lors du prochain conflit
- **Observer les dynamiques** de groupe et noter les évolutions

Session 7 : Mars - Bilan Trimestre 2

Thème : Avancer ensemble

- Objectif de la session : Évaluer les progrès du deuxième trimestre, partager les bonnes pratiques et préparer la dernière ligne droite.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Thermomètre du T2	Évaluation rapide sur échelle
10-25 min	Évaluation mi-parcours	Grille de progression
25-35 min	Évolution des élèves	Études de cas
35-45 min	Partage de bonnes pratiques	Forum d'échange
45-55 min	Préparation T3	Objectifs et projets
55-60 min	Actions pour avril	Engagements individuels

Questions de discussion

1. **Sur l'évaluation mi-parcours** :
 - Où en êtes-vous par rapport à vos objectifs de début d'année ?

- Quels progrès avez-vous constatés chez vous-même en tant qu'animateur ?
- Le programme est-il bien intégré dans votre pratique quotidienne ?

1. Sur l'évolution des élèves :

- Quels changements observez-vous depuis septembre ?
- Y a-t-il des élèves qui ont particulièrement progressé ?
- Des élèves pour lesquels vous êtes toujours inquiet(e) ?

1. Sur les bonnes pratiques :

- Quelle est votre meilleure découverte de l'année ?
- Qu'aimeriez-vous partager avec vos collègues ?
- Qu'avez-vous appris des autres enseignants ?

1. Sur le trimestre 3 :

- Quels objectifs pour finir l'année en beauté ?
- Quels projets envisagez-vous ?
- Comment préparer la transition pour l'année prochaine ?

Activité pratique : Forum de bonnes pratiques

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Partager et collecter les meilleures pratiques
- Déroulement :
 1. Chaque enseignant prépare une fiche "Ma meilleure pratique"
 2. Tour de table rapide (1 min par personne)
 3. Vote pour les 3 pratiques à documenter et diffuser
- Modèle de fiche :

MA MEILLEURE PRATIQUE

Nom de l'activité/outil : _____

Objectif : _____

Description en 3 lignes : _____

Pourquoi ça marche : _____

Conseil pour la tester : _____

Grille d'évolution des élèves

- Pour chaque élève suivi particulièrement :

Critère	Septembre	Mars	Évolution
Capacité d'écoute	/5	/5	↑ ↓ =
Expression émotionnelle	/5	/5	↑ ↓ =
Empathie	/5	/5	↑ ↓ =

Critère	Septembre	Mars	Évolution
Coopération	/5	/5	↑ ↓ =
Gestion des conflits	/5	/5	↑ ↓ =

- Notes qualitatives :
- Progrès les plus marquants : _____
- Points de vigilance : _____
- Stratégies qui ont fonctionné : _____

Préparation du Trimestre 3

- Objectifs collectifs :
 1. Consolider les acquis
 2. Mener des projets intégrateurs
 3. Préparer la transition (année suivante)
 4. Célébrer les progrès
- Projets possibles :
 - Spectacle de fin d'année intégrant les soft skills
 - Livret de compétences à transmettre
 - Mentorat inter-classes (CM2 vers CM1 ou maternelle)
 - Capsules vidéo réalisées par les élèves

Ressources à consulter

- **Outil** : Grille d'évaluation des progrès sur l'année
- **Guide** : "Préparer la transition de fin d'année"
- **Fiche** : "Projets intégrateurs : 5 idées clés en main"
- **Modèle** : Livret de compétences socio-émotionnelles

Actions pour le mois suivant

- Choisir un projet intégrateur pour le T3
- Identifier les élèves à suivre particulièrement
- Préparer le bilan de compétences pour chaque élève

Session 8 : Avril-Mai - Intégration

Thème : Tout relier

- Objectif de la session : Accompagner les projets intégrateurs et préparer la fin d'année et le transfert des acquis.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Point sur les projets	Avancement des projets intégrateurs
10-25 min	Projets intégrateurs	Partage et ajustements
25-35 min	Préparation fin d'année	Activités de clôture
35-45 min	Transfert des acquis	Comment pérenniser
45-55 min	Mentorat inter-classes	Organisation (surtout CM2)
55-60 min	Actions pour juin	Engagements individuels

Questions de discussion

1. Sur les projets intégrateurs :

- Où en êtes-vous de votre projet ?
- Quelles difficultés rencontrez-vous ?
- Comment les élèves s'investissent-ils ?

1. Sur la fin d'année :

- Comment envisagez-vous de clôturer le programme ?
- Quels moments de célébration prévoyez-vous ?
- Comment impliquer les parents ?

1. Sur le transfert :

- Comment les compétences soft skills se manifestent-elles dans les autres matières ?
- Les élèves transfèrent-ils leurs acquis dans la cour, à la cantine ?
- Que transmettre à l'enseignant de l'année prochaine ?

1. Sur le mentorat (CM2) :

- Comment organiser le mentorat avec les plus petits ?
- Quelles activités prévoir ?
- Comment préparer les élèves à ce rôle ?

Activité pratique : Concevoir une activité de clôture

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Créer collectivement une activité de fin d'année
- Déroulement :
 1. **Brainstorming (5 min)** : Idées d'activités de clôture
 2. **Sélection (3 min)** : Vote pour les 2 meilleures idées
 3. **Développement (7 min)** : Travail en binômes pour détailler une activité
- Idées d'activités de clôture :
 - La capsule temporelle émotionnelle
 - Le livre d'or de la classe

- La cérémonie des talents soft skills
- Le spectacle des émotions
- La fresque collective du parcours

Mentorat inter-classes (focus CM2)

- Objectifs du mentorat :
- Valoriser les acquis des CM2
- Transmettre aux plus jeunes
- Créer du lien inter-niveaux
- Préparer le passage au collège
- Organisation possible :

Étape	Timing	Contenu
Préparation	Avril	Former les CM2 à leur rôle de mentor
Rencontre 1	Mai	Première prise de contact, jeu de présentation
Rencontre 2	Mai	Activité sur les émotions animée par les CM2
Rencontre 3	Juin	Activité de clôture commune

- Points de vigilance :
- Bien préparer les CM2 à leur rôle
- Choisir des activités adaptées aux deux niveaux
- Accompagner les binômes qui fonctionnent moins bien
- Valoriser tous les mentors

Transfert des acquis

- Comment favoriser le transfert :
- 1. **Expliciter les liens** : Montrer aux élèves quand ils utilisent leurs compétences soft skills dans d'autres contextes
- 1. **Créer des ponts** : Réutiliser le vocabulaire émotionnel en maths, sciences, etc.
- 1. **Valoriser les transferts spontanés** : Quand un élève utilise l'écoute active ou l'empathie sans qu'on le lui demande
- 1. **Communiquer aux collègues** : Partager les outils et le vocabulaire avec les autres enseignants
- Outil de transmission :
- Fiche de profil socio-émotionnel pour chaque élève
- Liste des outils utilisés dans la classe
- Rituels à reprendre l'année suivante

Ressources à consulter

- **Guide** : "Organiser un mentorat inter-classes réussi"
- **Fiche** : "10 activités de clôture pour finir en beauté"
- **Outil** : Modèle de fiche de transmission enseignant
- **Vidéo** : "Le transfert des compétences : comment ça marche ?"

Actions pour le mois suivant

- **Finaliser le projet intégrateur**
- **Préparer les fiches de transmission** pour chaque élève
- **Planifier la célébration** de fin d'année

Session 9 : Juin - Bilan Annuel

Thème : Célébrer et projeter

- Objectif de la session : Faire le bilan de l'année, célébrer les réussites et préparer les recommandations pour l'année suivante.

Ordre du jour détaillé

Temps	Activité	Description
0-10 min	Cercle de gratitude	Ce que cette année m'a apporté
10-25 min	Bilan de l'année	Évaluation structurée
25-35 min	Succès à célébrer	Moments forts partagés
35-45 min	Leçons apprises	Ce qu'on fera différemment
45-55 min	Recommandations pour l'année suivante	Transmission
55-60 min	Clôture et célébration	Moment convivial

Questions de discussion

1. Sur le bilan :

- Si vous deviez résumer cette année en un mot, lequel serait-ce ?
- Avez-vous atteint vos objectifs personnels avec ce programme ?
- Qu'est-ce qui a le plus changé dans votre pratique ?

1. Sur les réussites :

- Quel est votre plus grand moment de fierté cette année ?
- Quel élève vous a le plus touché(e) ?
- Quelle transformation avez-vous observée dans votre classe ?

1. Sur les apprentissages :

- Qu'avez-vous appris sur vous-même ?
- Qu'avez-vous appris sur vos élèves ?
- Que feriez-vous différemment si vous recommenciez l'année ?

1. **Sur l'avenir :**

- Quels conseils donneriez-vous à un nouvel enseignant qui commence le programme ?
- Quels outils ou ressources vous ont le plus manqué ?
- Comment améliorer le programme pour l'année prochaine ?

Activité pratique : La ligne du temps de l'année

- Durée : 15 minutes
- Objectif : Visualiser collectivement le parcours de l'année
- Déroulement :
 1. Tracer une grande ligne du temps (de septembre à juin)
 2. Chaque enseignant place des post-it sur les moments marquants :
 - Vert : succès, moment fort
 - Orange : défi relevé
 - Bleu : apprentissage clé
 3. Tour de table pour commenter les moments placés

Grille de bilan annuel

- Évaluation globale :

Dimension	Note /10	Commentaire
Qualité des activités du programme		
Accompagnement/coaching		
Ressources et matériel		
Impact sur les élèves		
Impact sur ma pratique		
Collaboration entre enseignants		

- Questions ouvertes :
 1. Les 3 plus grandes réussites de l'année : _____
 2. Les 3 principaux défis rencontrés : _____
 3. Ce qui m'a le plus aidé : _____
 4. Ce qui m'a manqué : _____
 5. Ma recommandation n°1 pour l'année prochaine : _____

Recommandations pour l'année suivante

- À transmettre à l'équipe de coordination :

1. Sur le contenu :

- Activités à garder absolument
- Activités à modifier
- Activités à supprimer
- Activités à ajouter

1. Sur l'organisation :

- Fréquence des séances
- Durée des séances
- Créneau horaire idéal
- Format du coaching

1. Sur les ressources :

- Matériel indispensable
- Outils manquants
- Formations souhaitées

1. Sur l'accompagnement :

- Ce qui a fonctionné dans le coaching
- Ce qui pourrait être amélioré
- Besoins pour l'année prochaine

Célébration et clôture

- Propositions de célébration :
- Goûter convivial
- Remise de "diplômes" symboliques
- Échange de messages de reconnaissance
- Création d'un album photo/souvenir de l'année
- Rituel de clôture suggéré :

Chaque enseignant complète la phrase : "Cette année, grâce au programme soft skills, j'ai appris que..."

Ressources à consulter

- **Modèle** : Rapport de bilan annuel
 - **Outil** : Questionnaire de satisfaction (version complète)
 - **Guide** : "Préparer la rentrée suivante"
 - **Fiche** : "Mon portfolio soft skills de l'année"
-

Annexes

Annexe 1 : Modèle de compte-rendu de session

COMPTE-RENDU - SESSION DE COACHING

Date : _____

Participants : _____

Thème : _____

RÉSUMÉ DE LA SESSION :

POINTS CLÉS DISCUTÉS :

1. _____

2. _____

3. _____

BONNES PRATIQUES PARTAGÉES :

- _____

DIFFICULTÉS IDENTIFIÉES :

- _____

ACTIONS DÉCIDÉES :

Action	Responsable	Échéance
-----	-----	-----

PROCHAINE SESSION :

Date : _____

Thème : _____

Annexe 2 : Fiche de suivi individuel enseignant

FICHE DE SUIVI - ANNÉE 20__/20__

Nom de l'enseignant : _____

Classe : _____

OBJECTIFS PERSONNELS :

1. _____
2. _____
3. _____

SUIVI MENSUEL :

Mois	Présent	Points forts	Points à travailler	Actions
Sept				
Oct				
Nov				
Déc				
Jan				
Fév				
Mars				
Avr-Mai				
Juin				

BILAN ANNUEL :

Annexe 3 : Ressources complémentaires

- Livres recommandés :
 - "L'intelligence émotionnelle" - Daniel Goleman
 - "Les compétences sociales à l'école" - Ouvrage collectif
 - "Enseigner avec bienveillance" - Marshall Rosenberg
- Sites web utiles :
 - Éduscol - Compétences psychosociales
 - CASEL (anglais) - Social Emotional Learning
 - Programme ATOLE - Attention à l'école
- Formations disponibles :
 - Gestion des émotions en classe
 - Communication non violente
 - Médiation par les pairs
 - Mindfulness à l'école

• Ce guide a été conçu pour accompagner les enseignants tout au long de l'année scolaire dans la mise en œuvre du programme Soft Skills. Il est évolutif et peut être adapté selon les besoins de l'équipe pédagogique.*

-
- Document élaboré dans le cadre du Programme Soft Skills - GS Sanaa