



Programme Soft Skills

Formation Enseignants

Support de Formation Complet

Groupe Scolaire Sanaa

Public cible : Enseignants du primaire (6-11 ans)

Version 1.0 - Janvier 2025

Programme Soft Skills - Grande Section Sanaa

Table des Matières

1.	Introduction au Programme	30 min
2.	Fondements Théoriques	1h
3.	Neurosciences du Développement Socio-Émotionnel	1h
4.	Les 4 Compétences du Programme	1h30
5.	Techniques d'Animation	1h30
6.	Gestion des Situations Difficiles	1h
7.	Évaluation Qualitative	45 min
8.	Mise en Pratique	45 min

Annexes

- A. Ressources Complémentaires
- B. Fiches Pratiques
- C. Calendrier Type de Formation Continue
- D. Lexique

Programme Soft Skills - Grande Section Maternelle

Groupe Scolaire Sanaa

Ce document rassemble les questions les plus frequemment posees par les enseignants concernant le programme Soft Skills. Il est conçu pour vous accompagner dans la mise en oeuvre quotidienne du programme.

Table des Matieres

1. [Questions Generales sur le Programme](#1-questions-generales-sur-le-programme)
2. [Questions sur l'Organisation](#2-questions-sur-lorganisation)
3. [Questions sur les Activites](#3-questions-sur-les-activites)
4. [Questions sur l'Evaluation](#4-questions-sur-levaluation)
5. [Questions sur les Situations Difficiles](#5-questions-sur-les-situations-difficiles)

1. Questions Generales sur le Programme

Q1 : Qu'est-ce que le programme Soft Skills ?

- Reponse : Le programme Soft Skills est un curriculum pedagogique concu pour developper les competences socio-emotionnelles des enfants de Grande Section (5-6 ans). Il se concentre sur quatre competences fondamentales :
 - L'ecoute active** : apprendre a ecouter avec attention et respect
 - La gestion des emotions** : identifier, nommer et reguler ses emotions
 - L'empathie** : comprendre et partager les sentiments des autres
 - La cooperation** : travailler ensemble vers un objectif commun

Ces competences, aussi appelees "competences douces", sont essentielles pour l'épanouissement personnel de l'enfant et sa réussite scolaire et sociale future.

Q2 : Pourquoi integrer les soft skills au primaire ?

- Reponse : Les recherches en neurosciences et en pedagogie demontront que la periode de 5-6 ans est cruciale pour le developpement des competences socio-emotionnelles. Voici pourquoi cette integration est essentielle :
 - Plasticite cerebrale optimale** : Le cerveau des jeunes enfants est particulierement receptif a l'apprentissage de nouvelles competences emotionnelles et sociales.
 - Prevention des difficultes** : Developper ces competences tot prevent les problemes de comportement, d'anxiete et de difficultes relationnelles ulterieures.
 - Amelioration des apprentissages academiques** : Un enfant qui sait gerer ses emotions et cooperer apprend mieux. Les etudes montrent une correlation directe entre competences socio-emotionnelles et réussite scolaire.
 - Preparation a la vie** : Ces competences sont celles que les employeurs recherchent le plus et que la vie en societe exige.
 - Bien-etre immediat** : Les enfants qui maîtrisent ces competences sont plus heureux, moins stressés et ont de meilleures relations avec leurs pairs.

Q3 : Comment ce programme s'integre-t-il au curriculum existant ?

- Reponse : Le programme Soft Skills est concu pour s'integrer harmonieusement au curriculum existant, et non s'y substituer :
 - Integration dans le temps scolaire :
 - Des seances hebdomadaires dediees (45 minutes)
 - Des rituels quotidiens courts (5-10 minutes)
 - Des moments d'application spontanee tout au long de la journee
 - Complementarite avec les matieres :

- L'ecoute active renforce les activites de langage et de lecture
- La gestion des emotions soutient les situations de frustration en mathematiques
- L'empathie enrichit les discussions sur les textes litteraires
- La cooperation s'applique aux projets de sciences et d'arts
- Coherence pedagogique :

Les valeurs du programme (respect, patience, entraide) renforcent les objectifs educatifs generaux de l'école. Le programme n'ajoute pas de charge supplementaire mais enrichit la qualite des apprentissages existants.

Q4 : Quelle est la difference avec l'education civique traditionnelle ?

- Reponse : Bien que les deux approches partagent des valeurs communes, elles different significativement :

Aspect	Education Civique Traditionnelle	Programme Soft Skills
Approche	Transmission de regles et de savoirs	Apprentissage experientiel par la pratique
Methode	Enseignement frontal, memorisation	Jeux, mises en situation, discussion
Focus	Comportements externes attendus	Developpement des competences internes
Evaluation	Controle des connaissances	Observation qualitative des progres
Posture de l'enfant	Recepteur passif	Acteur de son developpement

L'education civique dit "voici ce qu'il faut faire", tandis que le programme Soft Skills aide l'enfant a developper les capacites internes qui lui permettront de naturellement adopter ces comportements. Les deux approches sont complementaires.

Q5 : Le programme est-il obligatoire ?

- Reponse : Dans le cadre du Groupe Scolaire Sanaa, le programme Soft Skills fait partie integrante du projet d'établissement et du curriculum de Grande Section. A ce titre :
- **Pour les enseignants** : L'implementation du programme est une composante de votre mission pedagogique. Cependant, vous disposez d'une grande liberte dans l'adaptation des activites.
- **Pour les eleves** : Tous les enfants participent aux activites. Neanmoins, le respect du rythme et des limites de chaque enfant est primordial. Un enfant peut observer sans participer activement s'il n'est pas pret.
- **Pour les parents** : Le programme est presente comme partie integrante de l'offre educative de l'école. La lettre d'introduction aux parents (04_Documents_Parents/lettre_introduction.md) explique les objectifs et invite a la collaboration.

Q6 : Qui a concu ce programme ?

- Reponse : Le programme Soft Skills a ete developpe specialement pour le Groupe Scolaire Sanaa par une equipe pedagogique combinant :
- **Expertise en petite enfance** : Connaissance approfondie du developpement de l'enfant de 5-6 ans

- **Specialisation en intelligence emotionnelle** : Formation aux approches reconnues (SEL - Social Emotional Learning)
- **Ancrage culturel** : Integration des valeurs marocaines et islamiques
- **Experience terrain** : Retours d'enseignants praticiens

Le programme s'inspire des meilleures pratiques internationales, notamment :

- Le modele finlandais d'education bienveillante
- Les programmes SEL americains (CASEL)
- Les approches Montessori et Reggio Emilia
- La pedagogie positive francophone

Q7 : Est-ce base sur des recherches ?

- Reponse : Oui, le programme repose sur des fondements scientifiques solides :
- Neurosciences affectives :
- Les travaux de Daniel Siegel sur le cerveau de l'enfant
- Les recherches d'Antonio Damasio sur le role des emotions dans la cognition
- Les etudes sur la neuroplasticite et les periodes sensibles du developpement
- Psychologie du developpement :
- La theorie de l'attachement de John Bowlby
- Les stades de developpement emotionnel d'Erikson
- Les recherches de Carolyn Saarni sur la competence emotionnelle
- Etudes d'efficacite :
- Meta-analyses du CASEL montrant l'impact positif des programmes SEL
- Etudes longitudinales demontrant les benefices a long terme
- Recherches sur l'approche finlandaise et ses resultats

Nous pouvons vous fournir une bibliographie complete sur demande.

Q8 : Comment les valeurs islamiques sont-elles integrees ?

- Reponse : L'integration des valeurs islamiques est naturelle et non forcee, car les competences socio-emotionnelles font partie integrante de l'enseignement islamique :
- Valeurs explicitement reliees :
- **Husn al-istimaa** (bonne ecoute) : Valorisee dans le Coran et la Sunna
- **Sabr** (patience) : Vertu cardinale en Islam
- **Rahma** (misericorde/empathie) : "Les misericordieux, Allah leur fait misericorde"
- **Ta'awun** (entraide) : "Entraidez-vous dans le bien et la piete"
- Methode d'integration :
- References aux hadiths et versets pertinents, presentees de facon adaptee aux enfants
- Exemples tires de la vie du Prophete (paix sur lui) et des compagnons
- Vocabulaire arabe des valeurs introduit progressivement
- Respect des sensibilites culturelles marocaines

L'objectif n'est pas d'ajouter une dimension religieuse, mais de montrer la coherence entre les valeurs universelles et les valeurs familiales des enfants.

Q9 : Quel est le lien avec le projet Neurogames de maternelle ?

- Reponse : Le programme Soft Skills de Grande Section s'inscrit dans une continuite pedagogique avec le projet Neurogames developpe pour la Moyenne Section :
- Progression logique :
- **Neurogames (MS)** : Focus sur les fonctions executives (attention, memoire de travail, inhibition) a travers le jeu
- **Soft Skills (GS)** : Developpement des competences socio-emotionnelles s'appuyant sur ces fonctions executives
- Competences transferees :
- La capacite d'attention developpee en MS soutient l'ecoute active en GS
- Le controle inhibiteur aide a la regulation emotionnelle
- La memoire de travail permet de maintenir les consignes cooperatives
- Coherence methodologique :
- Meme approche ludique et bienveillante
- Meme respect du rythme de l'enfant
- Meme evaluation qualitative sans notes
- Meme implication des parents

Les enfants ayant participe a Neurogames arrivent en GS avec des bases solides pour les apprentissages socio-emotionnels.

Q10 : Comment le programme evolue-t-il au fil des annees ?

- Reponse : Le programme est structure en trois phases progressives au cours de l'annee scolaire :
- Phase 1 - Fondations (Trimestre 1) :
 - Introduction des quatre competences de base
 - Vocabulaire emotionnel fondamental
 - Rituels de classe installes
 - Activites simples et encadrees
- Phase 2 - Developpement (Trimestre 2) :
 - Approfondissement de chaque competence
 - Situations plus complexes
 - Debut de l'autonomie dans l'utilisation des outils
 - Projets cooperatifs de moyenne duree
- Phase 3 - Leadership (Trimestre 3) :
 - Integration des competences en situations reelles
 - Les enfants deviennent tuteurs les uns des autres
 - Projets autonomes de groupe
 - Preparation au passage en CP

Chaque phase s'appuie sur les acquis de la précédente. Les fiches d'activités sont organisées par phase dans le dossier 02_Fiches_Activités/.

2. Questions sur l'Organisation

Q11 : Combien de temps dure chaque séance ?

- Réponse : Les séances sont structurées ainsi :
- Séances principales : 45 minutes, comprenant :
- Échauffement/Mise en route : 5 minutes
- Activité principale : 30 minutes
- Retour au calme et réflexion : 10 minutes
- Rituels quotidiens : 5-10 minutes
- Météo des émotions le matin
- Cercle de partage avant le déjeuner
- Moment de gratitude en fin de journée
- Moments spontanés : Variable
- Application lors de conflits réels
- Renforcement pendant les transitions
- Célébration des comportements positifs

La durée de 45 minutes est indicative. L'important est de respecter les trois temps (introduction, activité, conclusion) même si leur durée varie.

Q12 : Puis-je adapter la durée des activités ?

- Réponse : Absolument ! La flexibilité est encouragée. Voici comment adapter :
- Raccourcir une séance (30 minutes) :
- Réduire le nombre de tours dans un jeu
- Simplifier les consignes
- Limiter le temps de partage à quelques volontaires
- Reporter une phase à la séance suivante
- Allonger une séance (60 minutes) :
- Ajouter des variations proposées dans la fiche
- Approfondir le temps de discussion
- Permettre à tous les enfants de partager
- Intégrer une production artistique
- Découper sur plusieurs jours :
- Jour 1 : Échauffement et début de l'activité
- Jour 2 : Suite de l'activité et retour au calme
- Cette approche convient particulièrement aux enfants ayant des difficultés d'attention

L'essentiel est de toujours inclure un temps de réflexion, même court. C'est ce moment qui ancre les apprentissages.

Q13 : Que faire si je n'ai pas le materiel indique ?

- Reponse : Le materiel liste dans les fiches est une suggestion, pas une obligation. Voici des solutions :
- Substitutions courantes :

Materiel suggere	Alternative
Roue des emotions	Affiches imprimees ou dessinees au tableau
Cartes plastifiees	Feuilles simples ou images decoupees
Marionnettes	Chaussettes decorees ou dessins sur batons
Tapis de yoga	Serviettes ou places marquées au sol
Miroir de classe	Miroirs de poche individuels

- Materiel de base suffisant :
- Papier et crayons
- Tableau (ou grande feuille)
- Espace pour s'asseoir en cercle
- Fabrication participative :

Certains materiels peuvent etre crees avec les enfants en activite artistique (roues des emotions, masques, cartes). Cela renforce l'appropriation.

Consultez le dossier [06_Materiel_Eleve/](#) pour des modeles a imprimer et des alternatives.

Q14 : Comment organiser l'espace de classe ?

- Reponse : L'espace physique soutient les apprentissages socio-emotionnels. Voici les recommandations :
- Espace de regroupement (indispensable) :
 - Cercle pouvant accueillir toute la classe
 - Chaque enfant doit voir les autres
 - Coussin ou place attitre pour chacun
 - Proximite d'un mur pour affichages
 - Coin des emotions (fortement recommande) :
 - Petit espace calme avec coussin ou pouf
 - Roue des emotions affichee
 - Miroir accessible
 - Objets de regulation (balle anti-stress, livre de respiration)
 - Regles claires d'utilisation (1-2 enfants maximum, temps limite)
 - Tables pour travail en groupe :
 - Disposition permettant le travail a 4-6 enfants
 - Materiel accessible au centre
 - Espace de circulation suffisant
 - Affichages :
 - Regles de vie co-construites

- Vocabulaire des emotions avec images
- Productions des enfants valorisees
- Rappels visuels des outils de regulation

Q15 : Puis-je combiner des séances ?

- Réponse : Oui, avec discernement. Voici les cas où c'est approprié :
 - Combinaisons naturelles :
 - Deux activités sur la même compétence peuvent s'enchaîner
 - Une activité d'écoute active + une activité de coopération fonctionnent bien ensemble
 - Les activités de la même phase sont concues pour se compléter
- Précautions :
 - Ne pas dépasser 60 minutes au total (limite d'attention à cet âge)
 - Prévoir une transition/pause entre les deux activités
 - S'assurer que les objectifs ne se chevauchent pas au point de créer de la confusion
 - Garder un temps de réflexion pour chaque activité ou un temps intégratif à la fin
- À éviter :
 - Combiner des compétences opposées (ex: écoute passive et coopération active)
 - Surcharger une séance pour "rattraper le retard"
 - Réduire le temps de réflexion pour faire tenir deux activités

Q16 : Que faire si je prends du retard sur le calendrier ?

- Réponse : D'abord, assurez-vous : le calendrier est un guide, pas une contrainte rigide. Les compétences socio-émotionnelles ne sont pas des cases à cocher.

- Approche recommandée :

1. Prioriser la qualité sur la quantité

- Mieux vaut une activité bien menée que trois survolées
- Les apprentissages profonds prennent du temps

1. Identifier l'essentiel

- Chaque phase a des activités clés et des activités d'approfondissement
- En cas de retard, concentrez-vous sur les activités clés

1. Intégrer dans le quotidien

- Les concepts peuvent être renforcés hors séances dédiées
- Un conflit réel peut remplacer une mise en situation fictive

1. Communiquer avec la coordination

- Partagez vos contraintes
- Des ajustements peuvent être faits collectivement

1. Faire confiance au processus

- Les enfants progressent même avec moins d'activités formelles
- L'atmosphère de classe compte autant que les séances structurées

Q17 : Comment gerer les absences d'eleves ?

- Reponse : Les absences sont normales et ne doivent pas creer de stress. Voici comment les gerer :
- Absences ponctuelles :
- L'enfant rejoint le groupe naturellement a son retour
- Un camarade peut lui resumer brivement ce qui a ete fait
- L'enseignant fait un bref rappel au debut de la seance suivante
- Pas de "ratrappage" formel necessaire
- Absences prolongees (maladie, voyage) :
- A son retour, prendre 5 minutes en individuel pour :
 - Lui demander comment il va
 - Lui montrer les nouveaux affichages
 - Lui expliquer les nouveaux rituels
- L'integrer progressivement aux activites en cours
- Demander aux camarades de l'aider a comprendre
- Points importants :
 - Les competences se developpent sur le long terme
 - Une activite manquée n'est pas une perte irremediable
 - Le climat de classe beneficie a tous, meme en cas d'absences
 - Eviter de culpabiliser l'enfant ou les parents

Q18 : Faut-il une formation speciale ?

- Reponse : Une formation initiale est prevue et recommandee, mais le programme est conçu pour etre accessible :
- Formation initiale (obligatoire) :
- Demi-journee de presentation du programme
- Experimentation personnelle des activites cles
- Presentation des outils d'evaluation
- Echanges sur les situations difficiles
- Ressources d'auto-formation :
- Ce document FAQ
- Les fiches d'activites detaillees avec conseils
- Les grilles d'observation commentees
- Des videos de demonstration (a venir)
- Accompagnement continu :
- Reunions mensuelles d'echange entre enseignants
- Possibilite d'observation par un pair
- Soutien de la coordination pedagogique
- Groupes de discussion entre collegues
- Competences utiles (mais pas indispensables) :

- Experience en gestion de groupe
- Sensibilite aux besoins emotionnels des enfants
- Capacite d'ecoute et d'empathie
- Flexibilite et creativite pedagogique

Votre bienveillance et votre engagement sont vos meilleurs atouts. Les competences techniques s'acquierent avec la pratique.

3. Questions sur les Activites

Q19 : Les activites sont-elles adaptables ?

- Reponse : Oui, l'adaptation est non seulement permise mais encouragee ! Les fiches d'activites sont des guides, pas des scripts rigides.
- Ce que vous pouvez adapter :
- Les exemples et situations (utiliser des prenoms de la classe)
- Le vocabulaire (simplifier ou enrichir selon le niveau)
- Le nombre de repetitions ou de tours
- L'organisation des groupes
- Le materiel utilise
- L'ordre des phases
- Ce qu'il est important de conserver :
- L'objectif pedagogique principal
- Le temps de reflexion/retour au calme
- L'approche bienveillante et non-jugeante
- Le lien avec les valeurs
- La participation de tous (meme en observateur)
- Exemples d'adaptations reussies :
- Transformer "Le Telephone Arabe" en "Le Telephone des Prenoms" (utiliser les noms des enfants)
- Adapter "Dans Ses Chaussures" avec des personnages de livres lus en classe
- Modifier "La Roue des Emotions" pour inclure les mots en darija

Q20 : Puis-je creer mes propres activites ?

- Reponse : Absolument ! La creation d'activites personnalisées est un signe d'appropriation du programme.
- Criteres pour une bonne activite Soft Skills :
 1. **Objectif clair** : Quelle competence developpez-vous ?
 2. **Approche experientielle** : Les enfants vivent et experimentent
 3. **Temps de reflexion** : Moment pour verbaliser et ancrer
 4. **Inclusivite** : Tous les enfants peuvent participer
 5. **Bienveillance** : Pas de gagnant/perdant, pas de jugement
 6. **Lien avec le quotidien** : Transferable a la vie reelle
- Processus recommande :
 1. Concevoir l'activite en s'inspirant des fiches existantes
 2. La tester avec un petit groupe d'abord
 3. Noter ce qui fonctionne et ce qu'il faut ajuster
 4. Partager avec les collegues si elle est reussie

- Nous encourageons le partage ! Si vous créez une activité efficace, transmettez-la à la coordination pour enrichir la banque d'activités.

Q21 : Comment choisir entre les variations proposées ?

- Réponse : Les variations proposées dans les fiches permettent d'adapter l'activité au contexte. Voici comment choisir :
 - Selon le niveau du groupe :
 - Groupe en début d'apprentissage : choisir les variations simplifiées (CP)
 - Groupe avancé : choisir les variations enrichies (CE1)
 - Groupe mixte : préparer les deux et ajuster en temps réel
 - Selon le temps disponible :
 - Temps court : version de base sans extensions
 - Temps long : intégrer les variations supplémentaires
 - Selon l'énergie du groupe :
 - Groupe agité : variations plus actives/motrices
 - Groupe calme : variations réflexives/artistiques
 - Après la récréation : commencer par une variation calme
 - Selon vos observations précédentes :
 - Si une compétence est fragile : choisir la variation qui la renforce
 - Si les enfants ont déjà maîtrisé le concept : passer à une variation plus complexe
 - Astuce : Notez après chaque séance quelle variation vous avez choisie et pourquoi. Cela vous aidera à affiner vos choix futurs.

Q22 : Que faire si une activité ne fonctionne pas ?

- Réponse : Une activité peut "ne pas fonctionner" pour plusieurs raisons. Voici comment réagir :
 - Pendant l'activité :
 - **Si les enfants ne comprennent pas** : Simplifier les consignes, faire une démonstration, passer à un exemple concret
 - **Si l'agitation monte** : Insérer une pause de régulation (respiration, chanson calme), réduire le groupe, passer au retour au calme plus tôt
 - **Si l'intérêt n'est pas là** : Modifier l'angle (ajouter un élément surprise, changer le matériel), ou accepter d'écouter
 - Après l'activité :
 1. **Analyser sans culpabiliser** : Était-ce le moment ? Le groupe ? L'activité elle-même ?
 2. **Consulter la fiche** : Les conseils pour l'enseignant mentionnent-ils ce défi ?
 3. **Echanger avec un collègue** : A-t-il/elle rencontré la même situation ?
 4. **Adapter pour la prochaine fois** : Modification du moment, du regroupement, des consignes
 - Important : Un échec n'est pas un problème mais une information. Même une activité difficile enseigne quelque chose aux enfants (gestion de la frustration, par exemple).

Q23 : Les élèves peuvent-ils refuser de participer ?

- Reponse : Oui, et c'est un droit à respecter. Voici comment gérer ce refus :
- Approche immédiate :
- Accepter le refus sans drame ni pression
- Proposer un rôle d'observateur : "Tu peux regarder et nous dire ce que tu as vu à la fin"
- Offrir une alternative : "Préfères-tu dessiner ce que font les autres ?"
- Laisser l'enfant près du groupe sans l'exclure
- Comprendre les causes possibles :
- Timidité ou peur du jugement
- Incompréhension des consignes
- Fatigue ou mauvais moment
- Expérience négative précédente
- Besoin de contrôle
- Difficulté émotionnelle sous-jacente
- Actions de suivi :
- Observer si le refus est systématique ou ponctuel
- En parler discrètement avec l'enfant après l'activité
- Adapter progressivement (petits groupes, activités moins exposantes)
- En cas de refus persistant, en parler avec les parents et la coordination
- Ce qui n'est pas acceptable :
- Forcer physiquement ou verbalement
- Punir le refus
- Exclure l'enfant du groupe ou de la classe

Q24 : Comment gérer les élèves timides ?

- Reponse : La timidité est une caractéristique, pas un problème à résoudre. Voici comment accompagner ces enfants :
- Stratégies d'inclusion :
- Proposer des rôles moins exposés (observateur, dessinateur, rapporteur écrit)
- Permettre de parler en duo avant de parler au groupe
- Utiliser des supports (marionnette, dessin) pour s'exprimer
- Donner le choix : "Tu peux dire ou montrer"
- Ne jamais forcer à parler devant tous
- Progression douce :
 1. Semaine 1-2 : Participer sans parler (gestes, expressions)
 2. Semaine 3-4 : Parler en petit groupe (2-3 enfants)
 3. Semaine 5+ : Partager au grand groupe si l'enfant le souhaite
- Valorisation discrète :
- Féliciter les petits pas en privé
- Noter les progrès sans les annoncer publiquement

- Eviter les compliments excessifs qui peuvent mettre mal à l'aise
- Travail sur l'environnement :
- Créer un climat où l'erreur est acceptée
- Modérer vous-même des moments de vulnérabilité
- Valoriser l'écoute autant que la parole
- Attention : Ne pas confondre timidité (trait de personnalité) et anxiété sociale (trouble). En cas de détresse manifeste, consulter la coordination.

Q25 : Comment gérer les élèves perturbateurs ?

- Réponse : Les comportements perturbateurs sont souvent des expressions de besoins non satisfaits. Voici une approche constructive :
 - Prévention :
 - Installer des rituels clairs et prévisibles
 - Expliquer les attentes avant chaque activité
 - Attribuer des rôles valorisants à ces élèves (distributeur, gardien du temps)
 - Varier les modalités (bouger, parler, créer)
 - Intervention pendant l'activité :
 - Utiliser le regard ou la proximité avant la parole
 - Rappeler calmement la règle concernée
 - Proposer un choix : "Tu peux revenir dans le cercle ou t'asseoir près de moi"
 - Si nécessaire, installer un "temps de pause" au coin calme
 - Après l'activité :
 - Discussion individuelle sans public
 - Questions ouvertes : "Que s'est-il passé pour toi ?"
 - Recherche de solutions ensemble
 - Accord pour la prochaine fois
 - Approche Soft Skills :
 - Utiliser le comportement comme occasion d'apprentissage
 - "Je vois que tu as beaucoup d'énergie. Comment peux-tu l'utiliser pour aider le groupe ?"
 - Intégrer des activités sur la gestion des émotions
 - En cas de perturbation sévère ou répétée :
 - Documenter les incidents
 - En parler avec les parents
 - Solliciter l'appui de la coordination ou d'un spécialiste

Q26 : Les activités conviennent-elles aux élèves à besoins particuliers ?

- Réponse : Les activités sont conçues pour être inclusives, et des adaptations spécifiques peuvent les rendre accessibles à tous :
 - Enfants avec difficultés d'attention (TDAH) :

- Séances plus courtes mais plus fréquentes
- Activités avec composante motrice
- Place stratégique (près de l'enseignant, loin des distractions)
- Signaux discrets pour recentrer l'attention
- Matériel à manipuler pendant l'écoute
- Enfants avec troubles du spectre autistique :
- Préparer l'activité à l'avance (photos, schedule visuel)
- Consignes courtes et concrètes
- Tolérance pour la participation partielle
- Éviter les surprises
- Respecter les sensibilités sensorielles
- Enfants avec difficultés de langage :
- Supports visuels renforcés
- Expression par gestes, dessins ou pointage
- Temps supplémentaire pour s'exprimer
- Pas de pression sur la forme verbale
- Enfants à haut potentiel :
- Variations enrichies proposées dans les fiches
- Rôles de tuteur auprès des pairs
- Questions de réflexion plus complexes
- Projets d'extension autonomes
- Principe général : L'objectif est la participation significative, pas la participation identique. Chaque enfant progresse à son rythme.

Pour les situations complexes, travaillez en collaboration avec les parents et les spécialistes qui accompagnent l'enfant.

4. Questions sur l'Evaluation

Q27 : Pourquoi pas de notes ?

- Reponse : L'absence de notes est un choix pedagogique delibere, fonde sur plusieurs raisons :
- Incompatibilite avec les competences visees :
- Les competences socio-emotionnelles ne se mesurent pas comme les connaissances academiques
- Une note ne reflete pas la complexite d'une competence en developpement
- La progression n'est pas lineaire (on peut "regresser" temporairement sans que ce soit un echec)
- Risques des notes dans ce domaine :
- Creer de l'anxiete, contreproductive pour l'apprentissage emotionnel
- Induire une performance plutot qu'un developpement authentique
- Stigmatiser les enfants en difficulte
- Suggerer qu'il y a une "bonne" facon de ressentir
- L'alternative : l'evaluation qualitative
- Observation continue des comportements (grilles d'observation)
- Description des progres en termes concrets
- Portfolio avec exemples de productions et reflexions
- Echanges reguliers avec les parents
- Reference : La grille d'observation ([05_Evaluation/grille_observation.md](#)) vous guide dans cette evaluation qualitative avec des niveaux descriptifs (Emergent, En developpement, Acquis, Expert).

Q28 : Comment expliquer cette approche aux parents ?

- Reponse : Les parents peuvent s'inquieter de l'absence de notes. Voici comment les rassurer :
- Anticiper les questions :
- Aborder le sujet des la reunion de rentree
- Expliquer le "pourquoi" avant le "comment"
- Montrer des exemples concrets d'evaluation qualitative
- Arguments cles :
 1. "Nous observons les enfants plus attentivement qu'un systeme de notes ne le permettrait"
 2. "Vous recevez des descriptions concretes de ce que votre enfant sait faire"
 3. "Cette approche est utilisee dans les meilleurs systemes educatifs (Finlande, etc.)"
 4. "Cela permet a chaque enfant de progresser a son rythme sans anxiete"
- Outils de communication :
 - Lettre d'introduction aux parents (voir [04_Documents_Parents/lettre_introduction.md](#))
 - Bilans trimestriels narratifs
 - Rencontres individuelles avec exemples concrets
 - Partage de photos ou dessins montrant les progres
 - Si un parent insiste pour des notes :

- Ecouter ses inquietudes sans les rejeter
- Proposer une rencontre pour montrer le portfolio de l'enfant
- Expliquer comment les acquis se traduisent dans les autres matières
- Inviter à observer une séance en classe (si possible)

Q29 : Comment remplir les grilles d'observation ?

- Réponse : La grille d'observation (05_Evaluation/grille_observation.md) est votre principal outil d'évaluation. Voici comment l'utiliser efficacement :

- Quand observer :
- Pendant les séances Soft Skills dédiées
- Durant les moments de jeu libre
- Lors des conflits ou situations émotionnelles
- Pendant les travaux de groupe
- Aux transitions et rituels
- Comment noter :

1. **Soyez factuel** : Décrivez ce que vous voyez, pas ce que vous interprétez

- Bien : "Leila a prêté sa gomme à Yasmine sans qu'on le lui demande"
- À éviter : "Leila est généreuse"

1. **Utilisez les niveaux guides** :

- Émergent : Avec beaucoup de soutien
- En développement : Avec quelques rappels
- Acquis : De façon autonome et régulière
- Expert : Peut aider les autres

1. **Notez des exemples concrets** dans les espaces prévus

- Fréquence :
- Observation continue au quotidien (prise de notes brèves)
- Remplissage formel de la grille complète une fois par trimestre
- Mise à jour intermédiaire si évolution significative
- Astuce pratique : Gardez un petit carnet ou des post-it pour noter vos observations dans l'instant. Reportez-les dans la grille chaque semaine.

Q30 : À quelle fréquence évaluer ?

- Réponse : L'évaluation des compétences socio-émotionnelles se fait à plusieurs niveaux :
- Quotidiennement (observations informelles) :
- Notez 2-3 observations significatives par jour
- Pas besoin de couvrir tous les enfants chaque jour
- Alternez votre focus sur différents enfants
- Hebdomadairement (synthèse rapide) :
- Révisez vos notes de la semaine
- Identifiez les patterns ou progrès notables

- Ajustez vos interventions pour la semaine suivante
- Mensuellement (fiche de suivi classe) :
- Remplissez la fiche de suivi mensuel (05_Evaluation/fiche_suivi_classe.md)
- Vue d'ensemble du groupe
- Identification des élèves nécessitant attention particulière
- Trimestriellement (évaluation formelle) :
- Remplissez la grille d'observation complète pour chaque enfant
- Préparez les bilans pour les parents
- Participez aux réunions d'équipe sur les progrès
- Important : L'évaluation n'est pas une fin en soi mais un outil pour mieux accompagner. Si le processus vous surcharge, simplifiez-le en vous concentrant sur l'essentiel.

Q31 : Que faire si un élève ne progresse pas ?

- Réponse : D'abord, rappelez-vous que le développement des compétences socio-emotionnelles n'est pas linéaire. Voici comment aborder cette situation :
 - Vérifier vos attentes :
 - Les attentes sont-elles adaptées à l'âge et au niveau de l'enfant ?
 - Y a-t-il eu une progression, même minime, que vous auriez manquée ?
 - L'enfant a-t-il progressé dans un domaine même si d'autres stagnent ?
 - Analyser les obstacles potentiels :
 - Facteurs familiaux (naissance, deuil, séparation)
 - Facteurs scolaires (conflit avec un pair, difficultés dans d'autres matières)
 - Facteurs développementaux (trouble potentiel non identifié)
 - Facteurs relationnels (connexion avec l'enseignant ou les pairs)
 - Stratégies d'intervention :
 1. **Individualisation** : Temps supplémentaire en tête-à-tête
 2. **Tutorat par les pairs** : Un camarade aidant
 3. **Communication avec la famille** : Comprendre le contexte, aligner les approches
 4. **Adaptation des activités** : Simplifier, concrétiser, répéter
 5. **Consultation** : Psychologue scolaire, spécialiste si besoin
 - Documenter :
 - Notez vos observations et interventions
 - Cela sera utile pour les réunions de suivi et les éventuels relais
 - Patience et confiance :

Certains enfants ont besoin de plus de temps. Votre présence bienveillante et vos tentatives répétées créent un terreau fertile, même si les résultats ne sont pas immédiatement visibles.

Q32 : Les observations comptent-elles pour le bulletin ?

- Réponse : Cela dépend de la politique de l'établissement, mais voici le cadre général :
 - Intégration au bulletin :

- Une section "Competences socio-emotionnelles" ou "Vivre ensemble" peut figurer au bulletin
- L'évaluation reste qualitative (pas de note chiffrée)
- Les appréciations sont formulées positivement et en termes de progression
- Format suggéré pour le bulletin :
- Points forts observés ce trimestre
- Domaines en développement
- Conseils pour la maison
- Exemple d'appréciation :

"Youssef a fait de beaux progrès en écoute active. Il attend maintenant son tour pour parler dans la plupart des situations. Il continue à développer sa capacité à gérer sa frustration lors des jeux de groupe."

- Séparation possible :

Certaines écoles préfèrent un bilan Soft Skills séparé du bulletin académique, pour bien distinguer les deux types de compétences.

- À clarifier avec la direction :
- Format attendu dans le bulletin
- Fréquence des bilans aux parents
- Articulation avec les autres appréciations

Q33 : Comment gérer le passeport de compétences ?

- Réponse : Le passeport de compétences est un outil de valorisation et de motivation pour l'enfant. Voici comment le gérer :
- Qu'est-ce que c'est :
- Un petit livret personnel à chaque enfant
- Il célèbre les acquis et les progrès
- Il voyage entre l'école et la maison
- Il suit l'enfant tout au long de l'année
- Contenu du passeport :
- Pages pour chaque compétence (écoute, émotions, empathie, coopération)
- Espaces pour tampons/autocollants de validation
- Zone de dessin ou écriture pour l'enfant
- Place pour commentaires des parents
- Quand le remplir :
- Après une séance significative
- Quand un enfant atteint un objectif
- De façon régulière (par exemple, chaque vendredi)
- Pas nécessairement après chaque activité
- Comment valoriser sans comparer :
- Chaque enfant reçoit des validations pour SES progrès
- Pas de classement ou de comparaison entre enfants

- Focus sur l'effort et la progression, pas seulement le resultat
- Les validations sont personnalisees
- Lien avec la maison :
- Les parents signent regulierement
- Ils peuvent ajouter des observations sur les comportements a la maison
- Le passeport sert de base aux discussions lors des rencontres parents
- Si vous n'avez pas de passeport formel :

Un simple cahier ou portfolio peut jouer le meme role. L'important est d'avoir un support de valorisation et de communication.

5. Questions sur les Situations Difficiles

Q34 : Un eleve pleure pendant l'activite, que faire ?

- Reponse : Les larmes sont une expression emotionnelle normale et peuvent survenir pour diverses raisons. Voici comment reagir :
- Reaction immediate :
 1. **Restez calme** : Votre serenite rassure l'enfant et le groupe
 2. **Offrez votre presence** : "Je vois que tu pleures. Je suis la."
 3. **Proposez un choix** : "Veux-tu rester avec nous ou aller au coin calme un moment ?"
 4. **Evitez** : "Ne pleure pas", "Ce n'est rien", "Les grands ne pleurent pas"
- Gestion du groupe :
 - Demandez au groupe de continuer calmement
 - Vous pouvez vous accroupir pres de l'enfant tout en supervisant
 - Si besoin, designez un enfant pour aider (aller chercher un mouchoir)
 - Apres les larmes :
 - Quand l'enfant se calme, proposez de parler : "Tu veux me dire ce qui s'est passe ?"
 - Validez l'emotion : "C'est normal de se sentir triste/frustre/effraye"
 - Aidez a identifier le besoin : "De quoi as-tu besoin maintenant ?"
 - Si les pleurs sont intenses ou prolonges :
 - Installez l'enfant au coin calme avec une activite apaisante
 - Continuez l'activite avec le groupe
 - Revenez vers l'enfant des que possible
 - Apres l'activite :
 - Notez l'incident et le contexte
 - Parlez-en a l'enfant en prive si necessaire
 - Informez les parents si la situation le justifie
 - Transformation pedagogique :

Une telle situation peut devenir un moment d'apprentissage pour le groupe sur l'accueil des emotions.

Q35 : Un conflit eclate pendant la seance, comment reagir ?

- Reponse : Les conflits sont des occasions d'apprentissage precieuses. Voici une approche structuree :
- Intervention immediate :
 1. **Securiser** : Separer physiquement si necessaire, sans violence
 2. **Calmer** : "Stop. On s'arrete. Tout le monde respire."
 3. **Decider** : Gerer maintenant ou apres l'activite selon l'intensite
- Si vous gerez pendant la seance (conflit educatif) :

Utilisez la methode en 5 etapes :

1. **Ecouter chaque partie** (sans interrompre)

- "Lina, dis-moi ce qui s'est passe de ton point de vue."
- "Adam, maintenant c'est ton tour."

1. Identifier les emotions

- "Lina, comment tu te sens ?"
- "Adam, et toi ?"

1. Clarifier le probleme

- "Donc le probleme, c'est que vous vouliez tous les deux le meme crayon, c'est ca ?"

1. Chercher des solutions ensemble

- "Qu'est-ce qu'on pourrait faire pour que ca aille mieux ?"
- Proposer des options si les enfants sont bloques

1. Choisir et s'engager

- "Vous etes d'accord pour essayer ca ?"
- "Comment on fait la prochaine fois pour eviter ce probleme ?"

- Si le conflit doit etre differe :

- "Ce probleme est important. On va en parler apres l'activite. Pour l'instant, chacun s'assoit a sa place."

- Tenez votre promesse d'en reparler apres

- Transformer en apprentissage collectif :

- Si le groupe a ete témoin, discutez-en ensemble

- "Qu'est-ce qu'on pourrait faire quand deux amis veulent la meme chose ?"

Q36 : Un eleve revele une situation preoccupante a la maison ?

- Reponse : Cette situation est delicate et necessite une reponse appropriee. Voici les etapes a suivre :

- Pendant la revelation :

1. Restez calme et present : Ne montrez pas de choc ou de jugement

2. Ecoutez sans interrompre : "Je t'ecoute."

3. Validez : "Merci de me faire confiance."

4. Ne promettez pas le secret : "Ce que tu me dis est important. Je dois peut-etre en parler a des adultes qui peuvent aider."

5. Ne posez pas de questions suggestives : Evitez "Il t'a fait mal ?" Preferez "Que s'est-il passe ensuite ?"

- Ce qu'il ne faut PAS faire :

- Promettre de ne rien dire

- Mener une enquete

- Contacter directement les parents suspects

- Montrer de la colere ou du degout

- Minimiser ("Ce n'est peut-etre pas si grave")

- Apres la conversation :

1. Notez factuellement ce que l'enfant a dit, avec les mots exacts utilises

2. Informez immediatement la direction de l'ecole

3. Suivez le protocole de l'établissement pour les signalements

4. Rassurez l'enfant : "Tu as bien fait de m'en parler. Des adultes vont t'aider."

- Pour vous-même :
- Ces situations sont émotionnellement difficiles
- Parlez-en à un collègue de confiance ou à la direction
- N'hésitez pas à solliciter un soutien psychologique si nécessaire
- Rappel légal : En tant qu'enseignant, vous avez une obligation de signalement si vous suspectez une situation de danger pour un enfant.

Q37 : Comment gérer les moqueries entre élèves ?

- Réponse : Les moqueries peuvent être très blessantes et doivent être traitées avec sérieux. Voici comment intervenir :
 - Intervention immédiate :
 1. **Interrompez la moquerie** : "Stop. Ce genre de paroles n'est pas accepté ici."
 2. **Verifiez l'impact sur l'enfant cible** : "Comment tu te sens ?"
 3. **Nommez le comportement** : "Ce qu'Amine vient de dire est une moquerie. Ca fait mal."
 - Travail avec l'auteur de la moquerie :
 - En privé, questionner : "Pourquoi as-tu dit ça ?"
 - Aider à comprendre l'impact : "Comment tu te sentirais si on disait ça de toi ?"
 - Demander réparation : "Que peux-tu faire pour réparer ?"
 - Travail avec la victime :
 - Valider ses émotions : "C'est normal d'être blessé par ces paroles."
 - Renforcer son estime : "Ce qu'il a dit ne te définit pas."
 - Outiller : "Qu'est-ce que tu pourrais dire la prochaine fois ?"
 - Prévention et travail de groupe :
 - Rituel "Les mots qui font mal / Les mots qui font du bien"
 - Discussion : "Pourquoi on se moque parfois ?" (in sécurité, besoin d'attention)
 - Règles co-construites sur le respect
 - Jeux de rôle pour pratiquer des réactions
 - Si les moqueries persistent :
 - Documenter les incidents
 - Rencontre avec les parents des deux côtés
 - Plan d'action spécifique pour l'enfant moqueur
 - Surveillance accrue
 - Lien avec le programme Soft Skills :
 - Utilisez les activités d'empathie ("Dans Ses Chaussures")
 - Travaillez sur l'expression des émotions sans blesser

Q38 : Un parent conteste le programme, que répondre ?

- Réponse : Les contestations parentales sont rares mais possibles. Voici comment les gérer :
 - Accueillir la préoccupation :
 - Écoutez sans vous défendre immédiatement

- "Je comprends que vous ayez des questions. Pouvez-vous m'en dire plus ?"
- Identifiez la vraie inquietude sous-jacente
- Objections fréquentes et réponses :

Objection	Reponse
"Ce n'est pas le rôle de l'école d'enseigner les émotions"	"Nous n'enseignons pas quoi ressentir, mais comment gérer ce qu'on ressent. C'est une compétence comme les autres."
"Mon enfant n'a pas de problème d'émotions"	"Ce programme est pour tous les enfants, pas seulement ceux en difficulté. Il renforce ce qui va déjà bien."
"Ca va contre notre culture/religion"	"Le programme intègre les valeurs islamiques (rahma, sabr). Nous pouvons vous montrer comment."
"Je préfère que mon enfant soit noté"	"L'évaluation qualitative donne plus d'informations qu'une note. Nous pouvons vous montrer un bilan type."
"C'est une perte de temps"	"Les études montrent que ces compétences améliorent les résultats académiques et le bien-être."

- Inviter à l'observation :
- Proposez d'assister à une séance (si la politique de l'école le permet)
- Montrez des exemples concrets de progrès
- Si le désaccord persiste :
 - Impliquez la direction
 - Documentez les échanges
 - Cherchez un compromis acceptable (par exemple, informations plus fréquentes)
- À éviter :
 - Se sentir personnellement attaqué
 - Débattre de valeurs fondamentales
 - Promettre des changements que vous ne pouvez pas tenir

Q39 : Un élève refuse catégoriquement de participer ?

- Réponse : Un refus catégorique et persistant mérite une attention particulière. Voici comment l'aborder :
- À court terme (pendant la séance) :
 - Acceptez le refus sans confrontation
 - Offrez une alternative acceptable (observer, dessiner, aider autrement)
 - Ne forcez jamais
 - Ne faites pas du refus un spectacle devant le groupe
 - Investigation en douceur :

Après la séance, en privé :

- "J'ai remarqué que tu ne voulais pas participer. Peux-tu m'aider à comprendre ?"
- Écouter sans juger la réponse
- Causes possibles à explorer :
- **Anxiété sociale** : L'enfant a peur du regard des autres
- **Expérience négative passée** : Quelque chose l'a blessé dans une activité similaire

- **Incomprehension** : L'enfant ne comprend pas ce qu'on attend
- **Conflit relationnel** : Problème avec un autre enfant du groupe
- **Facteur externe** : Problème à la maison affectant sa disponibilité
- Stratégies progressives :
 1. Semaine 1 : Participation minimale acceptée (juste être présent)
 2. Semaine 2 : Rôle passif mais inclus (tenir le matériel)
 3. Semaine 3 : Participation en duo avec un ami choisi
 4. Semaine 4+ : Intégration progressive au groupe
- Communication avec les parents :
- Informez-les de la situation sans alarmer
- Demandez s'il y a un contexte que vous devriez connaître
- Collaborez sur des solutions
- Quand solliciter de l'aide :

Si le refus persiste au-delà de quelques semaines malgré vos efforts, impliquez la coordination et envisagez une consultation spécialisée.

Q40 : Je me sens dépassé(e), vers qui me tourner ?

- Réponse : Ressentir du dépassement est normal et humain. Voici vos ressources :
- Collègues enseignants :
- Échangez avec ceux qui implementent le même programme
- Les réunions mensuelles sont un espace de partage
- Le peer-coaching (observation mutuelle) peut aider
- Parfois, juste en parler soulage
- Coordination pédagogique :
 - Votre coordinateur est là pour vous soutenir
 - N'attendez pas d'être en crise pour solliciter de l'aide
 - Demandez une observation avec retour constructif
 - Proposez des ajustements si la charge est trop lourde
- Direction de l'école :
 - Pour les situations graves ou persistantes
 - Pour des problèmes dépassant le cadre pédagogique
 - Pour des ressources supplémentaires
- Ressources documentaires :
 - Ce document FAQ
 - Les fiches d'activités avec leurs conseils
 - Les documents d'évaluation
 - La bibliographie de référence (sur demande)
- Soutien psychologique :
 - Si le stress devient chronique
 - Si une situation avec un enfant vous affecte personnellement

- La sante de l'enseignant est importante !

- Ce que vous pouvez faire immediatement :

1. Identifiez precisement ce qui vous depasse (quelle situation, quel enfant, quelle exigence)
2. Demandez une aide specifique plutot que generale
3. Autorisez-vous a ne pas etre parfait(e)
4. Celebrez les petites victoires

- Rappel important :

Vous n'etes pas seul(e). Le programme Soft Skills s'appuie sur une equipe, et demander de l'aide est un signe de professionnalisme, pas de faiblesse.

Ressources Complémentaires

Documents de Reference

Document	Emplacement	Usage
Lettre d'introduction aux parents	04_Documents_Parents/lettre_introduction.md	Communication avec les familles
Grille d'observation	05_Evaluation/grille_observatio_n.md	Evaluation qualitative individuelle
Fiche de suivi classe	05_Evaluation/fiche_suivi_class e.md	Suivi mensuel du groupe
Fiches d'activites	02_Fiches_Activites/	Deroulement des seances

Contacts Utiles

- **Coordination pedagogique** : [A completer]
- **Direction** : [A completer]
- **Psychologue scolaire** : [A completer]

Mise a Jour de ce Document

Ce document est vivant. Si vous avez des questions qui n'y figurent pas, ou des suggestions d'amélioration, merci de les transmettre à la coordination pédagogique.

- Document FAQ pour les enseignants - Programme Soft Skills*
- Groupe Scolaire Sanaa - Grande Section Maternelle*
- Version 1.0 - 2024-2025*