



Phase 3 - Leadership (CM2)

---

## Activité 6 : Feedback Constructif

### Programme Soft Skills

---

Groupe Scolaire Sanaa

Programme Soft Skills - Groupe Scolaire Sanaa

## Informations Générales

Élément	Description
Durée	50 minutes
Matériel	Fiches de feedback structuré, travaux d'élèves (dessins, textes courts), cartes de situations, miroir symbolique, carnets de réflexion
Espace requis	Salle de classe avec tables en îlots pour le travail en binômes
Effectif	Classe entière, travail en binômes puis collectif

## Objectifs Pédagogiques

1. Maîtriser l'**art du feedback constructif** en formulant des retours qui aident l'autre à progresser
2. Développer l'**écoute réceptive** en accueillant les retours sur son propre travail avec ouverture
3. Pratiquer la **communication bienveillante** en équilibrant encouragements sincères et suggestions d'amélioration

## Valeurs Ciblées

Valeur	Transcription Arabe	Application dans l'activité
Husn al-istimaa	حسن الامر	Écouter attentivement le feedback sans se défendre immédiatement
Nassiba	نسمة	Donner des conseils sincères avec l'intention d'aider
Tawadu	تَوَدُّ	Accepter avec humilité que l'on peut toujours s'améliorer

## Déroulement Détaillé

### Phase 1 : Mise en Situation (5 minutes)

- Objectif : Différencier la critique destructive du feedback constructif
- Consignes :
  1. L'enseignant(e) présente deux façons de commenter un dessin :
    - Version A : "Ce n'est pas terrible, les proportions sont fausses."
    - Version B : "J'aime les couleurs que tu as choisies. Pour aller plus loin, tu pourrais peut-être vérifier les proportions."
  2. Question : "Quelle version vous donnerait envie de continuer à progresser ? Pourquoi ?"
  3. Introduction : "Le feedback constructif est un cadeau : il aide l'autre à grandir. Mais il faut savoir le donner ET le recevoir."

- Transition : "Aujourd'hui, nous allons apprendre à donner et recevoir du feedback comme de vrais professionnels."

## Phase 2 : Activité Principale (35 minutes)

### Étape A : La méthode du sandwich constructif (10 minutes)

- Présentation de la méthode :

#### ■ POSITIF SINCÈRE

Ce qui fonctionne bien, ce qui est réussi  
→ "J'apprécie particulièrement..."

#### ■ SUGGESTION D'AMÉLIORATION

Ce qui pourrait être développé  
→ "Pour aller encore plus loin, tu pourrais..."

#### ■ ENCOURAGEMENT FINAL

Confiance dans le potentiel  
→ "Je suis convaincu(e) que tu vas y arriver parce que..."

- Les règles d'or du feedback :
- Être spécifique (pas de généralités vagues)
- Parler de l'œuvre, pas de la personne
- Suggérer, ne pas imposer
- Être sincère (pas de compliments faux)
- L'écoute du feedback :
  - Ne pas interrompre
  - Ne pas se justifier immédiatement
  - Remercier pour le retour
  - Poser des questions pour clarifier
  - Décider ensuite ce qu'on en fait
  - Démonstration : L'enseignant(e) donne un feedback à un élève volontaire sur un travail.

### Étape B : Production et préparation (8 minutes)

- Organisation :
- Chaque élève prépare un travail court à soumettre au feedback (choix) :
  - Un court texte (4-5 phrases) sur un sujet libre
  - Un dessin rapide
  - Une solution à un problème simple
- Formation de binômes
- Distribution des fiches de feedback structuré

### Étape C : Échange de feedbacks (15 minutes)

- Premier tour (7 minutes) :
  - Élève A présente son travail à élève B (1 min)

2. Élève B examine le travail en silence (1 min)
  3. Élève B donne son feedback selon la méthode sandwich (3 min)
  4. Élève A écoute, remercie et peut poser des questions (2 min)
- Échange de rôles
  - Deuxième tour (7 minutes) :
  - Même processus inversé
  - Fiche de feedback structuré :

POSITIF SINCÈRE :

Ce que j'apprécie dans ce travail : \_\_\_\_\_

Parce que : \_\_\_\_\_

SUGGESTION D'AMÉLIORATION :

Pour aller plus loin, tu pourrais : \_\_\_\_\_

Cela permettrait de : \_\_\_\_\_

ENCOURAGEMENT :

Je suis convaincu(e) que : \_\_\_\_\_

- Fiche d'auto-observation (récepteur) :
- Ai-je écouté sans interrompre ?
- Ai-je remercié pour le feedback ?
- Qu'est-ce que je retiens pour m'améliorer ?

## Étape D : Cercle de partage (2 minutes)

Quelques élèves partagent :

- Un feedback bien formulé qu'ils ont reçu
- Ce qu'ils ont appris sur eux-mêmes

## Phase 3 : Réflexion et Clôture (10 minutes)

### Analyse des apprentissages (4 minutes)

Discussion guidée :

- "Qu'est-ce qui était le plus difficile : donner ou recevoir le feedback ?"
- "Comment vous êtes-vous sentis quand vous avez reçu un feedback bien formulé ?"
- "Pourquoi est-il important d'écouter le feedback sans se défendre ?"

### Réflexion personnelle (4 minutes)

Dans le carnet :

- "Le feedback que j'ai reçu m'a fait réaliser que..."
- "Pour donner un meilleur feedback, je dois..."
- "Écouter un feedback sur mon travail m'apprend à..."

### Clôture inspirante (2 minutes)

Citation : "Le feedback est le miroir qui nous permet de voir ce que nous ne pouvons pas voir seuls."

Lien avec le concept islamique de nassiba (conseil sincère) : donner un conseil avec l'intention pure d'aider l'autre à s'améliorer est un acte de fraternité.

## Composantes de Leadership

Compétence de leadership	Manifestation dans l'activité
Communication constructive	Formuler des retours qui font progresser
Bienveillance exigeante	Combiner encouragement et exigence de qualité
Humilité intellectuelle	Accepter que son travail peut être amélioré
Écoute réceptive	Accueillir les retours sans se braquer
Développement d'autrui	Contribuer à la progression des autres

- Préparation au mentorat : Savoir donner un feedback constructif est essentiel pour accompagner les plus jeunes sans les décourager ni les complimenter faussement.

## Questions de Réflexion

### Pour approfondir la compréhension

1. "Pourquoi est-il important de commencer par le positif dans un feedback ?"
2. "Quelle différence y a-t-il entre dire 'c'est mauvais' et dire 'tu pourrais améliorer ceci' ?"
3. "Pourquoi est-il difficile de recevoir un feedback, même constructif ?"

### Pour développer l'esprit critique

1. "Le feedback doit-il toujours être positif ? Peut-on être honnête sans être blessant ?"
2. "Comment savoir si le feedback qu'on reçoit est pertinent et utile ?"

### Pour la connexion personnelle

1. "Pensez à un feedback qui vous a vraiment aidé à progresser. Qu'est-ce qui le rendait efficace ?"

## Conseils pour l'Enseignant(e)

### Préparation

- Préparer des exemples de feedbacks (bons et mauvais) pour la démonstration
- S'assurer que les binômes sont équilibrés
- Avoir des travaux de secours pour les élèves qui n'auraient pas préparé

### Pendant l'activité

- Circuler pour observer la qualité des feedbacks

- Intervenir si un feedback devient blessant
- Valoriser les feedbacks particulièrement bien formulés

## Points de vigilance

- Certains élèves peuvent être sensibles aux retours sur leur travail
- Veiller à ce que les critiques restent sur le travail, jamais sur la personne
- Accompagner les élèves qui auraient du mal à formuler du positif

## Différenciation

- **Pour les élèves avancés** : feedbacks sur des travaux plus complexes, avec nuances
- **Pour les élèves en difficulté** : phrases d'amorce pré-rédigées pour chaque partie du sandwich

## Prolongements possibles

- Instaurer des séances régulières de feedback entre pairs
- Créer un mur des "feedbacks qui font grandir"
- Pratiquer le feedback sur les présentations orales

## Évaluation Formative

### Critères d'observation - Donner le feedback

Critère	Non acquis	En cours	Acquis	Expert
Commence par le positif sincère				
Formule une suggestion d'amélioration				
Reste spécifique et concret				
Termine par un encouragement				
Parle du travail, pas de la personne				

### Critères d'observation - Recevoir le feedback

Critère	Non acquis	En cours	Acquis	Expert
Écoute sans interrompre				
Ne se justifie pas immédiatement				
Remercie pour le retour				

Critère	Non acquis	En cours	Acquis	Expert
Pose des questions pour clarifier				

### Auto-évaluation de l'élève

- "Quelle partie du feedback (donner ou recevoir) dois-je le plus travailler ?"\*

### Cartes de Situations pour le Feedback

Pour varier les exercices, voici des situations où donner un feedback :

- Présentation orale** : Un camarade a présenté son exposé sur les animaux
- Travail d'équipe** : Ton équipe a terminé un projet, tu donnes un retour à chaque membre
- Aide aux devoirs** : Tu as aidé un plus jeune, il te demande comment il pourrait mieux travailler seul
- Production écrite** : Tu lis le texte d'un camarade et tu lui donnes ton avis
- Création artistique** : Un camarade te montre son dessin et te demande ce que tu en penses