

Activité 2 : L'Interview Professionnelle

Programme Soft Skills



Groupe Scolaire Sanaa

Informations Générales

Élément	Description
Durée	50 minutes
Matériel	Carnets d'interview, stylos, enregistreur (optionnel), fiches de préparation, photos de métiers divers, badges "Journaliste"
Espace requis	Salle de classe avec possibilité d'accueillir des invités ou espace pour jeux de rôle
Effectif	Classe entière, travail en binômes et individuel

Objectifs Pédagogiques

1. **Maîtriser les techniques d'interview professionnelle** en posant des questions pertinentes et en écoutant activement les réponses
2. **Développer la curiosité intellectuelle** envers le monde professionnel et les parcours de vie
3. **Pratiquer la prise de notes active** tout en maintenant une écoute de qualité

Valeurs Ciblées

Valeur	Transcription Arabe	Application dans l'activité
Husn al-istimaa	حُسْنُ الْإِسْتِمَاءِ	Écouter avec respect et attention le parcours et l'expérience de l'interviewé
Hikmah	حِكْمَة	Faire preuve de sagesse dans le choix des questions et l'analyse des réponses
Ihtiram	إِحْتِرَامٌ	Manifester du respect envers les adultes et leur expérience professionnelle

Déroulement Détaillé

Phase 1 : Mise en Situation (5 minutes)

- Objectif : Sensibiliser à l'importance de l'écoute dans le contexte professionnel
- Consignes :
 1. L'enseignant(e) montre des images de journalistes en interview
 2. Question d'amorce : *"Avez-vous déjà vu une interview à la télévision ? Qu'est-ce qui fait la différence entre une bonne et une mauvaise interview ?"*
 3. Introduction : *"Aujourd'hui, vous allez devenir des journalistes professionnels. Votre mission : interviewer des adultes sur leur parcours professionnel en utilisant l'écoute active."*
- Transition : *"Un journaliste de talent est d'abord un écouteur exceptionnel."*

Phase 2 : Activité Principale (35 minutes)

Étape A : Formation aux techniques d'interview (10 minutes)

- Consignes :
 1. Présentation de la structure d'une interview réussie :
 - **L'accroche** : question d'ouverture pour mettre à l'aise
 - **L'exploration** : questions ouvertes pour approfondir
 - **La relance** : rebondir sur ce qui est dit pour aller plus loin
 - **La synthèse** : reformuler pour vérifier la compréhension
 - **La clôture** : remercier et permettre d'ajouter quelque chose
 1. Les règles d'or de l'interview :
 - Ne jamais interrompre
 - Écouter pour comprendre, pas pour répondre
 - Noter les mots-clés, pas des phrases entières
 - Maintenir le contact visuel
 - Montrer son intérêt par des hochements de tête
 1. Démonstration avec l'enseignant(e) comme interviewé

Étape B : Préparation de l'interview (8 minutes)

- Organisation :
- Travail individuel puis en binômes
- Distribution des fiches de préparation
- Consignes :
 1. Chaque élève choisit un métier qui l'intéresse
 2. Rédaction de 6 questions d'interview en suivant la structure apprise :
 - 1 question d'accroche
 - 3 questions d'exploration
 - 1 question de relance type
 - 1 question de clôture
 3. Échange avec un camarade pour améliorer les questions
- Questions guides :
 - *"Qu'est-ce qui vous a attiré vers ce métier ?"*
 - *"Quelles compétences sont essentielles dans votre profession ?"*
 - *"Quel conseil donneriez-vous à un jeune qui veut faire ce métier ?"*

Étape C : Simulation d'interview (15 minutes)

- Option A : Si un invité est présent (parent d'élève, professionnel)
- Interview collective avec questions préparées par les élèves
- Rotation des intervieweurs
- Prise de notes par tous
- Option B : Simulation entre pairs
- Un élève joue le rôle d'un professionnel (métier tiré au sort)
- L'autre mène l'interview

- Échange de rôles après 6 minutes
- Grille d'observation pour le binôme observateur :
- L'intervieweur écoute-t-il vraiment ?
- Pose-t-il des questions de relance ?
- Maintient-il le contact visuel ?
- Prend-il des notes efficacement ?

Étape D : Débriefing collectif (2 minutes)

Partage rapide des découvertes et des difficultés rencontrées.

Phase 3 : Réflexion et Clôture (10 minutes)

Rédaction du compte-rendu d'interview (5 minutes)

Les élèves rédigent un court résumé de leur interview :

- Les informations clés recueillies
- Ce qui les a surpris ou intéressés
- Une citation marquante de l'interviewé

Réflexion personnelle (3 minutes)

Dans le carnet :

- *"La technique d'interview la plus utile pour moi a été..."*
- *"Pour ma prochaine interview, je veux améliorer..."*
- *"L'écoute active m'a permis de découvrir..."*

Clôture inspirante (2 minutes)

Citation : *"Celui qui sait écouter apprend plus en une heure que celui qui parle en une journée."*

Lien avec la sagesse islamique sur la valeur de l'écoute et de l'apprentissage auprès des aînés.

Composantes de Leadership

Compétence de leadership	Manifestation dans l'activité
Curiosité intellectuelle	S'intéresser authentiquement aux parcours professionnels
Communication professionnelle	Maîtriser les codes de l'échange formel
Analyse et synthèse	Extraire l'essentiel d'un discours et le restituer
Préparation méthodique	Structurer son approche avant l'action
Adaptabilité	Ajuster ses questions en fonction des réponses

- Préparation au mentorat : Cette compétence permettra aux élèves d'écouter efficacement les préoccupations des plus jeunes et de comprendre leurs besoins réels avant de les guider.

Questions de Réflexion

Pour approfondir la compréhension

1. "Pourquoi est-il important de préparer ses questions à l'avance tout en restant flexible ?"
2. "Comment l'écoute active pendant une interview peut-elle révéler des informations qu'on n'avait pas anticipées ?"
3. "Quelle est la différence entre entendre une réponse et vraiment l'écouter ?"

Pour développer l'esprit critique

1. "Comment un journaliste peut-il vérifier qu'il a bien compris ce que dit son interviewé ?"
2. "Pourquoi les questions ouvertes sont-elles plus efficaces que les questions fermées ?"

Pour la connexion personnelle

1. "Quel adulte aimeriez-vous interviewer et pourquoi ?"

Conseils pour l'Enseignant(e)

Préparation

- Contacter à l'avance un parent ou professionnel disposé à être interviewé (idéal)
- Préparer des fiches de personnages professionnels pour les simulations
- Disposer la salle en configuration interview (chaises face à face)

Pendant l'activité

- Modéliser les bonnes pratiques d'écoute lors de la démonstration
- Encourager les questions de relance : "Et ensuite ? Pouvez-vous préciser ?"
- Valoriser la qualité des questions autant que les réponses

Points de vigilance

- Certains élèves peuvent être intimidés par le rôle d'intervieweur
- Veiller à ce que les simulations restent respectueuses des métiers
- Accompagner les élèves qui prennent trop de notes au détriment de l'écoute

Différenciation

- **Pour les élèves avancés** : interviews sur des sujets complexes (défis du métier, évolution de carrière)
- **Pour les élèves en difficulté** : fournir des questions pré-rédigées à adapter

Prolongements possibles

- Organiser une journée "Interviews de professionnels" avec plusieurs invités
- Créer un journal de classe avec les meilleures interviews
- Réaliser des interviews vidéo pour le site de l'école

Évaluation Formative

Critères d'observation

Critère	Non acquis	En cours	Acquis	Expert
Prépare des questions pertinentes				
Écoute sans interrompre				
Pose des questions de relance				
Maintient le contact visuel				
Prend des notes efficacement				
Synthétise les informations				

Auto-évaluation de l'élève

- "Quelle a été ma plus grande réussite en tant qu'intervieweur aujourd'hui ?"*